***Материал для проведения занятий с председателями УИК в период подготовки к выборам депутатов представительных органов муниципальных образований***

# *ИНСТРУКТАЖ*

# *по организации проведения досрочного голосования*

1. При заступлении на дежурство члены участковой комиссии должны по ведомости получить у председателя (секретаря) участковой комиссии избирательные бюллетени.

2. Члены участковой комиссии должны проверить все полученные избирательные бюллетени на предмет наличия на них в правом верхнем углу двух подписей членов участковой комиссии и печати участковой комиссии.

3. Члены участковой комиссии должны получить у председателя (секретаря) участковой комиссии список избирателей, печать участковой комиссии и конверты для запечатывания в них бюллетеней досрочно проголосовавших избирателей. На лицевой стороне конвертов должен быть указан номер избирательного участка.

4. При обращении избирателя о возможности проголосовать досрочно члены участковой комиссии должны разъяснить избирателю установленные законом причины, при наличии которых досрочное голосование возможно (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины).

5. Члены участковой комиссии должны уточнить у избирателя адрес места его регистрации.

6. Члены участковой комиссии должны поинтересоваться у избирателя, имеется ли у него при себе паспорт гражданина Российской Федерации.

7. Члены участковой комиссии должны предложить избирателю написать заявление по установленной форме.

8. После получения от избирателя заявления с указанием причины невозможности проголосовать в день голосования члены участковой комиссии должны сверить причину, указанную в заявлении, с причинами, перечисленными в законе.

9. Если причина, указанная в заявлении избирателя, соответствует указанной в законе, то члены участковой комиссии должны предложить избирателю получить избирательный бюллетень, расписаться в его получении в списке избирателей и пройти в кабину для тайного голосования (либо иное место для тайного голосования). Члены участковой комиссии в заявлении избирателя о возможности проголосовать досрочно указывают дату и время досрочного голосования, ставят свои подписи.

10. Если причина, указанная в заявлении избирателя, не соответствует указанной в законе, то члены участковой комиссии должны предупредить избирателя, что его заявление будет рассматриваться на заседании участковой комиссии. О данном факте должен быть незамедлительно предупрежден председатель участковой комиссии, который сразу же должен назначить дату и время заседания комиссии. До избирателя должна быть доведена информация о дате, месте и времени проведения заседания участковой комиссии по рассмотрению его заявления.

11. Избиратель после заполнения избирательного бюллетеня получает у членов участковой комиссии конверт, вкладывает в него избирательный бюллетень, заклеивает. Все эти действия проводятся в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей, иных лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования.

12. Члены участковой комиссии, проводящие досрочное голосование, на месте склейки на конверте ставят свои подписи и предлагают поставить свои подписи иным присутствующим членам комиссии, наблюдателям (при их желании). Затем подписи заверяются печатью участковой комиссии.

13. По истечении времени досрочного голосования члены участковой комиссии должны:

- возвратить председателю (секретарю) участковой комиссии по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени и неиспользованные конверты;

- передать председателю (секретарю) участковой комиссии запечатанные конверты с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей, при этом количество этих конвертов должно равняться разнице между полученными от председателя (секретаря) участковой комиссии и сданными им обратно неиспользованными избирательными бюллетенями;

- возвратить председателю (секретарю) участковой комиссии список избирателей с внесенными в него, если проводилось досрочное голосование, отметками «Проголосовал досрочно». Количество отметок должно равняться количеству запечатанных конвертов с избирательными бюллетенями проголосовавших досрочно избирателей;

- передать председателю (секретарю) участковой комиссии заявления досрочно проголосовавших избирателей, печать участковой комиссии.

## ***Схема действий членов участковой комиссии с правом решающего голоса в день голосования***

|  |
| --- |
| 1. 8.00. – председатель УИК должен объявить помещение для голосования открытым. На момент открытия избирательного участка уже должна быть вывешена увеличенная форма протокола участковой комиссии |
| 2. Предъявить к осмотру всем присутствующим пустые переносные и стационарные ящики для голосования и опечатать их |
| 3. Объявить об общем количестве избирателей, проголосовавших досрочно. Предъявить всем присутствующим запечатанные конверты с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей. После этого председатель УИК вскрывает поочередно каждый конверт и после совершения действий, указанных в части 9 статьи 601 ЗПО, опускает эти бюллетени **в стационарный ящик для голосования**. Информация о количестве досрочно проголосовавших на избирательном участке избирателей вывешивается на информационном стенде |
| 4. Предъявить всем присутствующим для визуального ознакомления список избирателей (разделенный на книги) и раздать его (книги) членам УИК |
| 5. Выдать членам УИК с правом решающего голоса избирательные бюллетени по ведомости |
| 6. Пригласить избирателей приступить к голосованию |
| 7. Передать в соответствующую МИК (ТИК) сообщение об открытии помещения для голосования и в течение дня обеспечить передачу информации об участии избирателей в выборах |
| 8. Председатель должен следить за порядком в помещении для голосования в течение всего времени работы УИК |
| 9. Перед выдачей избирательных бюллетеней член УИК с правом решающего голоса должен удостовериться в том, что избиратель не проголосовал досрочно, заявление избирателя о голосовании вне помещения для голосования не зарегистрировано в Реестре заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования и к нему не направлены члены УИК |
| 10. В течение дня осуществлять регистрацию заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (заявления могут быть поданы не позднее 14 часов 14 сентября 2014 года) |
| 11. Провести голосование вне помещения для голосования; председатель УИК обязан объявить всем присутствующим за 30 минут до предстоящего выезда о проведении такого голосования |
| 12. По окончании проведения голосования вне помещения для голосования составить акт |
| 13. Погашать испорченные избирателями избирательные бюллетени по мере их поступления |
| 14. 20.00 – председатель УИК должен объявить, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования, а затем объявить об окончании голосования |

Схема действий членов участковой избирательной комиссии по подсчету голосов избирателей и заполнению протокола об итогах голосования

|  |
| --- |
| 1. 20.00. Подсчет голосов избирателей членами УИК с правом решающего голоса начать сразу после окончания голосования |

|  |
| --- |
| 2. Проверить наличие всех составленных в день голосования либо ранее избирательных документов, а также бланков документов, готовых для заполнения (в том числе увеличенной формы протокола) |

|  |
| --- |
| 3. Председатель УИК объявляет присутствующим при подсчете голосов избирателей общую последовательность дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса |

|  |
| --- |
| 4. Подсчитать и погасить неиспользованные избирательные бюллетени |

|  |
| --- |
| 5. Подсчитать число испорченных и погашенных вследствие этого избирательных бюллетеней в ходе голосования |

|  |
| --- |
| 6. Огласить число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа испорченных избирательных бюллетеней при проведении голосования, и занести его в **строку 5** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы |

|  |
| --- |
| 7. Визуально ознакомить всех присутствующих в помещении для голосования с погашенными избирательными бюллетенями |

|  |
| --- |
| 8. Взять из акта МИК (ТИК), огласить и внести в **строку 2** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число избирательных бюллетеней, полученных УИК (если УИК получала избирательные бюллетени по двум актам – для досрочного голосования и голосования в день голосования – оглашается сумма полученных бюллетеней) |

|  |
| --- |
| 9. Внести на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице. После внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом УИК с правом решающего голоса, который затем их суммирует по подписанным им страницам списка избирателей, оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю УИК и лицам, присутствующим при подсчете голосов |

|  |
| --- |
| 10. Внести в последний лист списка итоговые данные, определяемые как сумма данных, установленных членами УИК по каждой странице списка избирателей, подтвердить их подписью председателя, заместителя председателя или секретаря комиссии и заверить печатью |

|  |
| --- |
| 11. Внести в следующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы следующие оглашенные данные:  **строка 1**. Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования  **строка 2а**. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно (если досрочное голосование не проводилось, проставляется «0»)  **строка 3**. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования  **строка 4**. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования |

|  |
| --- |
| 12. Ознакомить всех присутствующих со списком избирателей. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета |

|  |
| --- |
| 13. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол. Обеспечить хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования |

|  |
| --- |
| 14. Предупредить членов УИК, что им запрещено пользоваться письменными принадлежностями при подсчете голосов избирателей за исключением председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии и за исключением случая необходимости указания причины действительности или недействительности сомнительного бюллетеня |

|  |
| --- |
| 15. Осуществлять непосредственный подсчет голосов избирателей по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами УИК с правом решающего голоса |

|  |
| --- |
| 16. Огласить число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования в день голосования |

|  |
| --- |
| 17. Проверить неповрежденность печатей (пломб) на переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования в день голосования |

|  |
| --- |
| 18. Вскрыть переносной ящик для голосования, отделить избирательные бюллетени неустановленной формы и не учитывать их при непосредственном подсчете голосов, упаковать их в отдельную пачку и составить акт |

|  |
| --- |
| 19. Подсчитать и огласить количество избирательных бюллетеней установленной формы; оно должно быть равно количеству избирателей, голосовавших вне помещения для голосования при помощи данного переносного ящика для голосования. После подсчета бюллетеней из всех использовавшихся переносных ящиков для голосования заполняется **строка 6** протокола и его увеличенной формы |

|  |
| --- |
| 20. Признать недействительными все избирательные бюллетени, находящиеся в переносном ящике для голосования, если установлено, что количество избирательных бюллетеней установленной формы, находящихся в данном ящике, больше, чем число письменных заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, составить об этом акт, огласить это число и впоследствии суммировать его с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке бюллетеней, которое позже вносится в **строку 8** протокола об итогах голосования, упаковать отдельно и опечатать |

|  |
| --- |
| 21. Проверить неповрежденность печатей (пломб) на стационарных ящиках для голосования и вскрыть их, извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями из переносных ящиков для голосования |

|  |
| --- |
| 22. Рассортировать избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов, и по голосам, поданным против всех кандидатов, одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени. При сортировке избирательных бюллетеней члены УИК с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Сортировка избирательных бюллетеней может проводиться не более чем двумя группами членов УИК с правом решающего голоса, однако при этом одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается. |

|  |
| --- |
| 23. Подсчитать и суммировать недействительные избирательные бюллетени по признакам:  а) которые не содержат отметок ни по одной из позиций;  б) в которых знак (знаки) проставлен более чем в одном квадрате;  в) в которых знак проставлен избирателем в квадрате, расположенном справа от фамилии зарегистрированного кандидата, выбывшего после изготовления избирательного бюллетеня и после начала проведения досрочного голосования;  г) которые признаны недействительными на основании положений части 12 статьи 64 ЗПО |

|  |
| --- |
| 24. Определить общее количество недействительных избирательных бюллетеней, огласить его и занести в **строку 8** протокола и его увеличенной формы |

|  |
| --- |
| 25. После сортировки производить подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по голосам избирателей. Подсчитывать бюллетени путем перекладывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается |

|  |
| --- |
| 26. Огласить полученные данные и занести их в **строку 10** и последующие строки протокола и его увеличенной формы |

|  |
| --- |
| 27. Определить количество действительных бюллетеней как сумму данных строки 10 и всех последующих строк протокола; огласить полученное число и занести в **строку 9** протокола и его увеличенной формы |

|  |
| --- |
| 28. Определить количество избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в стационарных ящиках для голосования (для этого из суммы числа строки 8 и числа строки 9 вычитается число строки 6); огласить полученное число и занести его в **строку 7** протокола (8+9)-6=7 |

|  |
| --- |
| 29. Визуально ознакомить с рассортированными избирательными бюллетенями присутствующих при подсчете голосов; члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета |

|  |
| --- |
| 30. Проверить контрольные соотношения данных, внесенных в протокол об итогах голосования (числами обозначены строки протокола): 1 больше или равно 2а+3+4+5; 2= (2а+3+4+5)+9а-9б; 6+7=8+9; 9=10 +все последующие строки протокола; 6 равно или меньше 4. Заполнить **строки 9а. и 9б**. |

|  |
| --- |
| 31. Упаковать в отдельные пачки избирательные бюллетени, а затем упаковать их в мешок |

|  |
| --- |
| 32. Провести итоговое заседание УИК, принять решение об итогах голосования с рассмотрением жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов |

|  |
| --- |
| 33. Оформить протокол об итогах голосования в двух экземплярах и всем присутствующим членам УИК с правом решающего голоса подписать их с проставлением даты и времени его подписания |

|  |
| --- |
| 34. Выдать заверенные и пронумерованные копии протокола об итогах голосования немедленно после его подписания |

|  |
| --- |
| 35. Направить первый экземпляр протокола об итогах голосования в соответствующую МИК (ТИК) незамедлительно после его подписания и выдачи заверенных копий |

***Порядок заполнения строк протокола участковой комиссии***

1. ***Работа с избирательными бюллетенями 5***

***2***

1. ***Работа со списком избирателей 1***

***2а***

***3***

***4***

1. ***Работа с переносными***

***и стационарными ящиками для голосования 6***

***8***

***10***

***9***

***7***

1. ***После проверки контрольных соотношений 9а***

***9б***

***Кто имеет право присутствовать в помещении***

***участковой комиссии***

В соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 23 Закона Пензенской области «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по одномандатным избирательным округам» на всех заседаниях избирательной комиссии, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении участковой комиссий работы со списками избирателей, с бюллетенями, протоколами об итогах голосования вправе присутствовать **члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, зарегистрированный кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования или его доверенное лицо, уполномоченный представитель, представители средств массовой информации.** С момента начала работы участковой комиссии в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать также **наблюдатели**.